



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA RÎCIU**  
**CONSILIUL LOCAL**

**Proces-verbal**

Încheiat astăzi, 26.05.2016 cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Rîciu.  
Ședința începe la ora 13,00.

Consiliul Local al Comunei Rîciu a fost convocat în scris prin Dispoziția Primarului comunei Rîciu nr. 168 din 20.05.2016, cu respectarea prevederilor legale, în temeiul art.39 alin.(1) coroborat cu art. 68 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Lucrările ședinței sunt deschise de către domnul Dunca Ioan, secretarul Consiliului Local.

Doamnelor și domnilor consilieri, vă rog să-mi permiteți să vă anunț că pentru astăzi 26.05.2016 a fost convocată ședința ordinară a Consiliului Local al comunei Rîciu. Vă informez că din totalul de 13 de consilieri locali aleși în funcție, sunt prezenți astăzi 12 consilieri și anume Bucur Iacob, Chertes Ioan, Cozoș P. Petru, Gorea Ioan, Jude Vasile, Manoilă Ioan, Ruța Mircea, Strete Silvia, Sălăgean Ionel, Vasu Raul-Florin și Vincovici Iulius-Aurel. Lipsește motivat d-l consilier Cozoș A Petru.

Domnilor consilieri, în conformitate cu prevederile art.42 alin.5 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare înaintea fiecărei ședințe secretarul pune la dispoziția consilierilor, în timp util procesul-verbal al ședinței anterioare.

Acum, înainte de ședință v-am prezentat în fotocopie procesul verbal ale ședinței Consiliului local din data de 27.04.2016, proces verbal care a fost afișat la compartimentul de specialitate al Consiliului Local. Supun la vot procesul verbal în forma prezentată.

Cine este pentru? 12 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Dau cuvântul d-lui consilier Chertes Ioan.

D-l Chertes Ioan - președintele de ședință

Bună ziua tuturor, avem pe masă toate materialele discutate în comisii și doresc să le supun votului dvs. astăzi.

Ordinea de zi este următoarea:

I.

**1.**Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pe anul 2016.

Inițiator: Primar Vasu Ioan

**2.** Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2016 în comuna Rîciu.

Inițiator: Primar Vasu Ioan

**3.** Proiect de hotărâre privind aprobarea construirii unei capele mortuare ecumenice în cimitirul din localitatea Sînmartinu de Câmpie.

Inițiator: Primar Vasu Ioan

**4.** Proiect de hotărâre privind achiziționarea și instalarea de echipamente specializate de supraveghere video pe căile de acces în unitatile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza

comunei Rîciu.

Inițiator: Primar Vasu Ioan

**5.** Proiect de hotărâre privind vânzarea unor bunuri imobile care aparțin domeniului privat al comunei Rîciu.

Inițiator: Primar Vasu Ioan

**6.** Proiect de hotărâre privind aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierdere, repartizarea profitului și raportul administratorului pentru exercitiul financiar 2015, la SC SERVICII EDILITAR-GOSPODAREȘTI RICIU SRL.

Inițiator: Primar Vasu Ioan

**7.** Proiect de hotărâre privind aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierdere, repartizarea profitului și raportul administratorului pentru exercitiul financiar 2015, la SC SERVICII EDILITARE PAZĂ ȘI PROTECȚIE RICIU SRL.

Inițiator: Primar Vasu Ioan

**8.** Proiect de hotărâre privind aprobarea organizării controlului financiar de gestiune și a controlului financiar preventiv în cadrul SC SERVICII EDILITAR-GOSPODAREȘTI RICIU SRL și SC SERVICII EDILITARE PAZĂ ȘI PROTECȚIE RICIU SRL.

Inițiator: Primar Vasu Ioan

**9.** Proiect de hotărâre privind propunerea calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul comunei pentru anul 2015.

Inițiator: Primar Vasu Ioan

**10.** Probleme curente care se supun dezbaterii consiliului (cereri, propuneri, întrebări, interpelări).  
Supun votului dumneavoastră punctele de pe ordinea de zi.

Cine este pentru? 12 voturi

Cine este împotriva ?

Abțineri?

Cu 12 voturi pentru, este aprobată ordinea de zi.

Vă mulțumim.

#### **Punctul nr.1.**

D-l Chertes Ioan-Președinte de ședință-Pentru acest punct doresc să dau cuvântul domnului primar.

În baza prevederilor Legii nr. 339/2015 privind bugetul de stat pe anul 2016, solicit aprobarea rectificării bugetului în sensul majorării cheltuielilor la unele capitole și diminuarea la altele cu aceeași sumă., suma totală rămânând neschimbată. Această rectificare este necesară deoarece avem economie la unele capitole, cum ar fi de exemplu iluminatul stadal, iar la alte capitole avem necesar de buget.

D-l Președinte de ședință. Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Dacă nu, atunci supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 12 voturi.

Împotriva?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 12 din cei 12 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea **nr.46/2016.**

#### **Punctul nr.2.**

D-l Președinte de ședință Chertes Ioan -Pentru acest punct doresc să dau cuvântul dlui Primar.

Potrivit prevederilor art.25, lit.b) din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată,

„Consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență”.

Ținând cont de necesitatea întocmirii Planului Național care stabilește necesarul potențialului uman, resurselor materiale și financiare ce pot fi utilizate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, supunem aprobării Consiliului Local al comunei Râciu, Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2016.

Componentele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, organele centrale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu și funcții de sprijin repartizate potrivit H.G. nr. 2288/2004, prevăd anual, în bugetele proprii, fonduri pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență.

Scopul acestora este de a veni în sprijinul Comitetului local pentru situații de urgență, al tuturor instituțiilor și organismelor implicate în prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență, pentru asigurarea protecției populației, mediului și a bunurilor materiale din comuna Râciu. Precizăm că aceste planuri vor contribui la întocmirea Planului Național care stabilește necesarul potențialului uman, resurselor materiale și financiare ce pot fi utilizate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Dl Secretar- Gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale este o activitate de interes național având în vedere frecvența de producere și dimensiunea efectelor acestor tipuri de risc.

Atribuțiile ce revin tuturor structurilor implicate în gestionarea situațiilor de urgență generate de tipurile de risc specifice sunt stipulate în REGULAMENTUL privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale.

Managementul situațiilor de urgență se realizează prin:

- măsură preventive;
- măsură operative urgente de intervenție;
- măsură de reabilitare.

Comitetele locale pentru situații de urgență vor gestiona aceste situații pentru a preveni dezastre la nivelul comunei.

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 12 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 12 din cei 12 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea **nr.47/2016**.

**Punctul nr.3.** D-l Președinte de ședință Chertes Ioan Ioan-Pentru acest punct doresc să dau cuvântul d-lui Primar.

În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, printre atribuțiile principale pe care le îndeplinește consiliul local este și cea de a sprijini, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.

Art. 2 din Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute

din România prevede:

(1) În sensul prezentelor norme metodologice, prin termenul lăcașuri de cult se înțelege imobilele, cum ar fi: biserici, case de rugăciune, temple, moschei, sinagogi, case de adunare etc., precum și ansambluri monahale, clopotnițe, arhondaricuri, trapeze, paraclisuri, chilii și alte clădiri și dependințe asimilate acestora, care deservește cultele, asociațiile și fundațiile religioase recunoscute din România, pentru desfășurarea serviciilor religioase specifice.

Pe parcursul anului 2015 Consiliul local Rîciu a primit cereri de sprijin financiar din partea parohiilor de pe raza comunei pentru construirea unei capele mortuare.

Potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aprobată prin Legea nr.125/2002, și ale Normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2002, modificate și completate, din bugetele locale se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico – economice potrivit reglementărilor în vigoare.

Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliilor locale sau județene la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult.

Considerăm că această construcție va putea fi realizată în regie proprie cu sume provenite din bugetul local, sponsorizări precum și din alte surse atrase.

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 12 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 12 din cei 12 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.48/2016.

#### **Punctul nr.4.**

D-l Președinte de ședință Chertes Ioan-Pentru acest punct doresc să dau cuvântul d-lui secretar.

Siguranta in scoli este una dintre principalele prioritati de care profesorii si elevii au nevoie in activitatile zilnice.

Violenta intre elevi este principala cauza ce afecteaza siguranta copiilor in scoli, releva un studiu realizat de sociologi. Potrivit aceluasi studiu, agresarea elevilor in scoli de persoane straine este alt factor principal cu impact negativ asupra sigurantei copiilor in unitatile de invatamant.

De asemenea, circulatia intensa a autovehiculelor in zona scolilor si nerestricționarea cu dotari de protectie corespunzatoare, conflictele parinti-copii, insuficienta protectie a scolilor si faptul ca elevii nu respecta regulile de circulatie sunt probleme care afecteaza, intr-o anumita masura, desfasurarea in bune conditii a procesului de invatamant.

Lipsa unui sistem care sa protejeze elevii de acte de violenta produse de persoane din afara scolilor a facut ca autoritatile locale sa caute solutii pentru prevenirea acestora.

Pentru a asigura climatul de ordine si siguranta publica în zona institutiilor de invatamant preuniversitar si prevenirea faptelor de natura infractionala si contraventionala, autoritatea publica locala doreste, prin prezentul proiect de hotarare, sa instituie paza in unitatile de invatamant preuniversitar de pe raza comunei Rîciu,

- prin achizitionarea si montarea de camere de supraveghere;

- introducerea si montarea sistemelor de monitorizare;

Potrivit principiului autonomiei locale, stipulat expres in art. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata si actualizata, autoritatea administratiei publice locale are

dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

Trebuie adăugat și faptul că unitățile de învățământ preuniversitar de stat se afla, potrivit legii învățământului, în proprietatea comunei Rîciu. Ca atare, în calitate de proprietar, comuna Rîciu, are obligația să asigure paza obiectivelor de interes public, să le administreze și să le gestioneze în condiții de siguranță.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Dl Consilier Ulieșan-Trebuie să ne consultăm cu Directorul Școlii Gimnaziale Rîciu, să vedem unde pot fi amplasate aceste camere de supraveghere.

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 12 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 12 din cei 12 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.49/2016.

#### **Punctul nr.5.**

D-l Președinte de ședință Chertes Ioan-Pentru acest punct doresc să dau cuvântul d-lui Primar.

Atribuțiile privind administrarea domeniului public și privat sunt partajate între primar și consiliul local. Astfel, potrivit art 63 alin.(5), lit.d, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare una din atribuțiile primarului este de a lua măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale. Conform art.36 alin.1 litera c, și Consiliul local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei iar conform art.119-123, *constituie patrimoniul al unității administrativ-teritoriale bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.* Domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele aparținând domeniului public, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege. Bunurile ce fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel.

La data de 27.04.2016, familia Deneș a solicitat aprobare pentru cumpărarea casei în care locuiește familia sa și a dependenților.

Pentru stabilirea prețului de vânzare, se va face evaluarea acestor bunuri de către un evaluator autorizat în proprietăți imobiliare. Vânzarea bunurilor se va putea realiza după evaluarea imobilului.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 12 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 12 din cei 12 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.50/2016.

#### **Punctul nr.6.**

D-l Președinte de ședință Chertes Ioan-Pentru acest punct doresc să dau cuvântul dnei Morariu Leontina-administrator.

Situatiile financiare anuale au fost intocmite conform balantei de verificare .

Cifrele prezentate in raport sunt exprimate in lei .

Veniturile proprii pe anul 2015 au fost realizate dupa cum urmeaza:

1.Venituri din exploatare, din care : **147.390 lei**

- venituri din activitatea de baza : 147.390 lei

- venituri din alte activitati : 0 lei

2.Venituri financiare : 1 lei

**VENITURI TOTALE :147.391 lei**

Situatia cheltuielilor de intretinere si administrare realizate in anul 2015 se prezinta astfel:

1.Cheltuieli de exploatare : **136.365 lei**

2.Cheltuieli financiare : lei

**TOTAL CHELTUIELI : 136.365 lei**

PROFIT BRUT : 11.026 lei

IMPOZIT PE PROFIT : 1.858 lei

PROFIT NET : 9.168 lei

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 12 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 12 din cei 12 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea **nr.51/2016.**

**Punctul nr.7.** D-l Președinte de ședință Chertes Ioan, pentru acest subiect solicitam punctul de vedere dnei Morariu Leontina.

Organizarea si conducerea contabilitatii este conform prevederilor Legii 82/1991 a contabilitatii si a O.M.F.P. 3055/2009 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Directivele Europene , cu modificarile si completarile ulterioare.

SC SERVICII EDILITARE PAZĂ ȘI PROTECȚIE SRL intocmeste la 31.12.2015 situatii financiare anuale care cuprind: bilant , cont de profit si pierdere , situatia capitalului propriu.

Veniturile proprii pe anul 2015 au fost realizate dupa cum urmeaza:

1.Venituri din exploatare, din care : **71.100 lei**

- venituri din activitatea de baza : 71.100 lei

- venituri din alte activitati : 0 lei

2.Venituri financiare : 2 lei

**VENITURI TOTALE : 71.102 lei**

Situatia cheltuielilor de intretinere si administrare pentru anul 2014 se prezinta astfel:

1.Cheltuieli de exploatare : **65.858 lei**

- cheltuieli material : 182 lei

- cheltuieli salariale : 51.559 lei

- cheltuieli cu asig. sociale :12.040 lei

- alte cheltuieli de exploatare : 1.522 lei

- cheltuieli cu amortizarea : 555 lei

2.Cheltuieli financiare : - lei

**TOTAL CHELTUIELI : 65.858 lei**

IMPOZIT PE PROFIT : 861 lei

PROFIT NET : 4.383 lei

Situațiile financiare anuale pentru anul 2015 au fost întocmite având ca dovadă balanța de verificare la 31.12.2015.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 12 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 12 din cei 12 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.52/2016.

**Punctul nr.8.** D-l Președinte de ședință Chertes Ioan, pentru acest subiect solicităm punctul de vedere dnei Morariu Leontina.

Având în vedere raportul de Inspecție Economico-Financiară nr.63/30.03.2016 întocmit de către consilieri superiori în cadrul DGRFP Brașov, prin care se precizează că în conformitate cu prevederile art.9 alin. (1) din OG 119/1999 avem obligația să ne organizăm controlul financiar preventiv.

1) Entitățile publice, prin conducătorii acestora, au obligația de a organiza controlul financiar preventiv propriu și evidența angajamentelor în cadrul compartimentului contabil.

(2) Conducătorii entităților publice au obligația să stabilească proiectele de operațiuni supuse controlului financiar preventiv, potrivit art. 6, documentele justificative și circuitul acestora, cu respectarea dispozițiilor legale.

(3) Evidența angajamentelor se organizează, se ține, se actualizează și se raportează conform normelor metodologice aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice.

(4) Ministerul Finanțelor Publice organizează controlul financiar preventiv propriu și pentru operațiunile privind bugetul trezoreriei statului, operațiunile privind datoria publică și alte operațiuni specifice Ministerului Finanțelor Publice.

(5) Controlul financiar preventiv propriu se exercită, prin viza, de persoane din cadrul compartimentelor de specialitate, desemnate în acest sens de către conducătorul entității publice. Actul de numire va cuprinde și limitele de competență în exercitarea controlului financiar preventiv propriu. Persoanele desemnate să efectueze aceasta activitate sunt altele decât cele care inițiază operațiunea supusă vizei.

(6) Numirea, suspendarea, destituirea sau schimbarea personalului care desfășoară activități de control financiar preventiv propriu se face de către conducătorul entității publice, cu acordul entității publice superioare, iar în cazul entităților publice în care se exercită funcția de ordonator principal de credite al bugetului de stat, al bugetului asigurărilor sociale de stat sau al bugetului oricărui fond special, cu acordul Ministerului Finanțelor Publice. Persoanele desemnate cu exercitarea activității de control financiar preventiv propriu trebuie să aibă competențele profesionale solicitate de aceasta activitate. Ele vor respecta un cod specific de norme profesionale, elaborat de Ministerul Finanțelor Publice, care va cuprinde și condițiile și criteriile unitare pe care entitățile publice trebuie să le respecte în cazul numirii, suspendării, destituirii sau schimbării personalului care desfășoară aceasta activitate.

Activitatea de control financiar de gestiune se organizează în cadrul operatorilor economici prevăzuți la art. 3 pct. 5 lit. a)-e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 107/2012, cu modificările ulterioare, și are, în principal, următoarele obiective:

- a) asigurarea integrității patrimoniului operatorului economic, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale aflate în administrarea, în concesiunea sau în închirierea acestora;
- b) respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne, incidente activității economico-financiare a operatorului economic;
- c) creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate.

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 12 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 12 din cei 12 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.53/2016.

**Punctul nr.9.** D-l Președinte de ședință Chertes Ioan, pentru acest subiect solicitam punctul de vedere dlui secretar.

1. Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în legea 215/2001

-convocare sedințe de consiliu local, evidența participării la ședințe a consilierilor, efectuare lucrări de secretariat, elaborare proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate, întocmirea dosarelor de ședință, comunicarea hotărârilor și punerea în aplicare a acestora

-elaborarea dispozițiilor primarului, comunicarea acestora și punerea în executare

În anul 2015 au fost convocate și s-au desfășurat 12 ședințe de consiliu local, în cadrul cărora au fost adoptate 83 de hotărâri de consiliu. Toate proiectele au fost elaborate de secretarul comunei, la inițiativa primarului comunei sau a unor consilieri locali, fiind contrasemnate pentru legalitate, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate. Principalele domenii în care s-au adoptat hotărâri de consiliu:

- buget local, cont de execuție, impozite și taxe, situații financiare;
- investiții și achiziții publice, proiecte pt.atragere fonduri;
- asistență socială, venit minim garantat,
- state de funcții, organigrame, regulamente,
- situații de urgență;
- inventarul public și privat al comunei, PUZ-uri; gestionare pajiști;
- licitații închirieri;
- parteneriate, asocieri, asociații dezvolt.intercomunitară;
- rapoarte de activitate, manifestări culturale;
- reorganizare rețea învățământ, burse școlare, alte măsuri privind învățământul preuniversitar de stat;
- strategii de dezvoltare
- numire președinte de ședințe;

În anul 2015 primarul comunei Rîciu a emis un nr. de 440 dispoziții, din care:

- 35 în domeniul resurselor umane;
- 367 în domeniul ajutoarelor sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pt.încălzirea locuinței, alocații complementare, indemnizații persoane cu handicap, etc.;
- 16 pentru constituire diverse comisii;
- 12 convocări ședințe CL;
- 2 pentru instituire curatelă;



- 2 pentru comisii situații de urgență, apărare, evidență militară;
- 6 privind bugetul local.

În anul 2015 nici un act administrativ emis de consiliul local/primar, vizat de legalitate de către secretar nu a fost atacat la instanțele de contencios administrativ.

2. Activitatea de aplicare a legilor fondului funciar
3. Activitatea de elaborare a procedurilor succesoriale
4. Activitatea de stare civilă
5. Activitatea în domeniul resurselor umane : dosare de personal, cărți de muncă, fișele posturilor, organizare concurs ocupare posturi, examene promovări, contracte individuale de muncă, etc
6. Evidența patrimoniului public și privat al comunei
7. Domeniul proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene sau guvernamentale
8. Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor juridic, autoritate tuelara-asistenta sociala, urbanism și amenajarea teritoriului, registru agricol.
9. Alte activități

Dacă mai dorește cineva să ia cuvântul ?

DI Primar- În conformitate cu prevederile art.107 din Hotărârea de Guvern nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru secretarul comunei se realizează de către primar, pe baza propunerii consiliului local.

Pentru aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale realizate de secretarul comunei Rîciu am solicitat elaborarea unui raport de activitate a acestuia pe baza cerințelor funcției publice de conducere și compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor individuale cu rezultatele obținute în mod efectiv. Analizând acest raport de activitate, se poate constata că secretarul comunei a realizat atribuțiile aferente funcției publice de secretar cât și atribuții în domeniul managementului de proiect, achiziții publice, resurse umane, stare civilă, arhivă, etc. Rezultatele activității depuse sunt apreciate ca foarte bune și am convingerea că și membrii consiliului local vor acorda un calificativ profesional corespunzător rezultatelor obținute.

În baza calificativului pe care îl va acorda Consiliu local, va fi elaborat raportul de evaluare a performanțelor profesionale pentru persoana care ocupă în prezent funcția publică de conducere de secretar al comunei Rîciu. Calificativele care se pot acorda conform HG 611/2008 sunt : *nesatisfăcător, satisfăcător, bine sau foarte bine*.

Criteriile de performanță pe baza cărora se va elabora raportul de evaluare sunt cele prevăzute în HG 611/2008, anexa nr.5, respectiv:

- Capacitatea de a organiza
- Capacitatea de a conduce
- Capacitatea de coordonare
- Capacitatea de control
- Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate
- Competența decizională
- Capacitatea de a delega
- Abilitati în gestionarea resurselor umane
- Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului
- Abilitati de mediere și negociere
- Obiectivitate în apreciere

- Capacitate de implementare
- Capacitatea de a rezolva eficient problemele
- Capacitatea de asumare a responsabilitatilor
- Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite
- Capacitatea de analiza si sinteza
- Creativitate si spirit de initiativa
- Capacitatea de planificare si de a actiona strategic
- Competenta in gestionarea resurselor alocate.

Supun la vot proiectul de hotărâre prezentat.

Cine este pentru? 12 voturi.

Împotrivă?

Abțineri?

Proiectul este aprobat de 12 din cei 12 consilieri prezenți. Se adoptă astfel hotărârea nr.54/2016.

II: Diverse

Președintele de ședință, consilier-Chertes Ioan. Cine dorește să ia cuvântul ?

DI secretar-Fiind ultima ședință a Consiliului Local Rîciu, din mandatul 2012-2016, doresc să fac o analiză statistică a activității desfășurate de către Consiliul Local.

În mandatul menționat au fost emise 56 Dispoziții de convocare, deci au fost organizate 56 de ședințe din care 13 extraordinare și 43 ordinare, adoptându-se în total 314 Hotărâri de Consiliu Local. Vă mulțumesc pentru colaborare.

Președintele de ședință, consilier-Chertes Ioan.

Vă mulțumim.

Președinte de ședință,  
Chertes Ioan



Secretar,  
DUNCA IOAN